GJ.200.031.03.45	
VERSIÓN	1
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	17/mar/2020

SISTEMA DE GESTIÓN
DE CALIDAD.

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE

PERÍODO DEL INFORME DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 19 DE OCTUBRE DE 2022

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Cuotas
CDPS-109-2022	21.204.000	14-07-2022	23-12-2022	6

DATOS DEL CONTRATO

SUPERVISOR DE CONTRATO:	Dora Inés Restrepo Patiño – Vicerrectora Académica y de Investigaciones

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
Prestar servicios profesionales especializados en apoyar los procesos de campus virtual en el Área de Medios y Mediaciones Virtuales.	**1**	Diseñar recursos educativos digitales y objetos virtuales de aprendizaje.	20 septiembre al 19 de octubre de 2022. ● Apoyo al equipo del Diplomado en Diseño Instruccional, en detalles finales previos a la impelementación en la plataforma Moodle. ● Apoyo al equipo de la Escuela Nacional del Deporte en la adaptación visual y pedagógica de los contenidos y recursos del Diplomado en Resultados de Aprendizaje.
	2.	Realizar la graficación, animación, grabación y edición de video.	En este periodo no se requirió esta actividad.
	3	Realizar productos audiovisuales y de animación para los cursos virtuales	En este periodo no se requirió esta actividad.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
	4	Realizar productos fotográficos para los cursos virtuales	20 septiembre al 19 de octubre de 2022. Postproducción de fotografías para insumos y recursos del Campus Virtual. Ver contenido crudo o editado aquí.
	5	Elaborar productos gráficos para la ambientación de la plataforma virtual	20 septiembre al 19 de octubre de 2022. • Avances en mejoramiento y elaboración de diferentes elementos gráficos para la ambientación tanto de Moodle como del Micrositio que es dirigido desde la página oficial de Bellas Artes. A saber: botones, mosaicos, banners, foto-ensambles. https://campusvirtual.bellasartes.edu.co/ Datos para acceso a Moodle: Usuario: estudiante_visita. Clave de acceso: estudiante_visita Ver contenido aquí • Guía general de aprendizaje para el Diplomado en Diseño Instruccional. Acompañada de OVI hechos en Genially y trabajo en la plataforma LMS. • Diseño y diagramación de banners y mosaicos (ver más) para el Diplomado en Derechos Humanos y Construcción de Paz. • Diseño y diagramación de cronograma de actividades para el el Diplomado en DI. • Diseño y diagramación de elementos gráficos para aula matriz de apoyo a la presencialidad.
	6	Producir recursos interactivos	20 septiembre al 19 de octubre de 2022. • Ajustes en Genially a los OVI del Diplomado en Diseño Instruccional.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
			• Revisión y ajuste de estilo a la totalidad a los Genially del Diplomado en Resultados de Aprendizaje. (para ver la todos los objetos se debe ingresar a la cuenta de virtualizacion@bellasartes.edu.co en genially).
	7	Participar de comités, reuniones, talleres o mesas de trabajo convocados por las directivas o equipo de Campus Virtual.	20 septiembre de 2022: • Radicaicón de solicitud de contraprestante para las actividades de Medios y Mediaciones. • Reunión con el equipo del Diplomado en RA de la Escuela Nacional del Deporte para toma de decisiones con relación a las características, tipo de oferta educativa a la que se pasará y otras precisiones de forma y acción por parte de los participantes. • Reunión con Diana Melissa Calvache para análisis y revisión de las dinámicas, el convenio interinstitucional y otros factores clave, hacia el Diplomado en RA. • Gestión de soporte por parte de Adobe para documentación, librerías y catálogos. Esta gestión fue determinante pues se pretendía recuperar la totalida de los catálogos de Lightroom y evitar la pérdida de la postproducción fotográfica de todo lo realizado en el año. 21 de septiembre de 2022. • Asistencia a Comité de Campus Virtual. Consultar acta para revisar tareas y/o acuerdos. • Reunión de recepción y análisis de la documentación del módulo introductorio del Diplomado en Resultados de Aprendizaje. 22 de septiembre de 2022.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
			• Asistencia a Comité de Rectoría. • Proyección de campaña para el uso de la MAVI en el Campus Virtual. 23 de septiembre de 2022. • Conversaciones y gestión de recursos y referentes para la agencia publicitaria “HayDía” que tienen como objetivo realizar piezas promocionales de los Cursos Abiertos MOOC. • Reunión de toma de deciones con relación a créditos versus horas del Diplomado en Resultados de Aprendizaje. 27 de septiembre de 2022. • Reunión con coordinación de inglés y MacMillan para la presentación de servicios y portafolio de la plataforma educativa y sus posibles integraciones a Moodle de Bellas Artes. 28 de septiembre de 2022. • Reunión de planeación del Curso de Lengua de Señas con las profesionales Karen Florez y Sandra Sepúlveda. • Asistencia y participación en Comité Curricular: aportes a los diploamdos en “innovación social” y “realización audiovisual”. 3 de octubre de 2022. • Asistencia a la 3era sesión de Violencias Basadas en Género y sus Dimensiones. 4 de octubre de 2022.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
			• Entrega de documentación a decanatura de FAVA para resolución dudas sobre Diplomado en Diseño Instruccional. • Reunión con vicerrectoría, asistente de vicerrectoría y jurídica, para la búsqueda de soluciones con relación al Diplomado en Resultados de Aprendizaje. • Recepción de directrices por parte de jurídica y vicerrectoría para toma de decisiones con relación a imágenes ajenas de los Cursos Abiertos (MOOC). 5 de octubre de 2022. • Reunión con las compañeras Ángela Bazurto y Myrna Alvarez para iniciar el proceso de creación del simulacro de las Pruebas SaberPro. 5 y 6 de octubre de 2022 • Programación en Calendario, gestión de enlaces y creación de parrilla para los Encuentros Sincrónicos del diplomado en Diseño Instruccional en el SAR. 10 de octubre de 2022. • Envío de solicitud formal para resolver situación legal con el uso de imágenes de los MOOC de maquillaje y dibujo. • Asistencia, participación y apoyo en la inducción e inicio del Diplomado en Diseño Isntruccional. 12 de octubre de 2022. • Apoyo al área de TI en la matriculación de docentes en el Diplomado de Diseño Instruccional. 13 de octubre de 2022.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
			• Apoyo a Bienestar Institucional en temas de las pruebas saber-Pro • Reunión términos del convenio entre Bellas Artes y Escuela Nacional del Deporte con área jurídica, vicerrectoría y equipos de desarrollo de las dos instituciones. 14 de octubre de 2022. • Reunión de recepción de solicitud de apoyo para Educación Continua: creación de plantilla editorial para las resoluciones de los Diplomados. • Recepción de la tarjeta de audio “Scarlett 2i2” entregada por almacén. También se gestionó la compra de dispositivos para su aplicación al puesto de trabajo. 18 de octubre de 2022. • Entrega de resultados de pruebas SaberPro a Bienestar Institucional. 19 de octubre de 2022. • Reunión de evaluación y revisión de resultados del Simulacro de las Pruebas SaberPro. • Solicitud formal de licencia de Genially. • Concertación de cronograma de trabajo con la Escuela Nacional del Deporte para creación planes de trabajo. 20 septiembre al 19 de octubre de 2022.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
			• Reuniones casuales e itinerantes de planeación y revisión de avances con el Equipo de Formación Virtual y otras actividades institucionales. Ver actas, seguimiento y tareas.

Firma Contratista



Johan Orozco Arango
Cédula de ciudadanía No: 16895284
Líder de Medios y Mediaciones – Campus Virtual
Instituto Departamental de Bellas Artes.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.